

# GUIA DE USUARIO

---

SERVICIOS EN LINEA



INSCRIPCION DE INMUEBLE

**Paso 1:** hacer clic en el botón solicitar.



**INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES**

Tasa por servicio  
RD\$ 1,000.00

Solicitar

**Paso 2:** Elegimos el documento de identidad que vamos a utilizar colocamos el número y hacemos click en el botón **VALIDAR** para verificar que los datos colocados son correctos y luego hacer click en el botón **SIGUIENTE**.

Tiempo de respuesta: 10 días laborales a partir de la inspección. ×

[Está aquí](#) / Inicio / Servicios en Línea / Inscripción de inmuebles

### Paso 1 / 4

#### Validación de datos

Tipo de Documento:  ▼

Número de Documento:

**Paso 3:** Complete los datos del Formulario de solicitud correctamente y luego haga click en el botón **SIGUIENTE**

[Está aquí](#) / Inicio / Servicios en Línea / Avalúo y/o inscripción de inmuebles

### Paso 2 / 4

#### Confirmar datos de solicitante

Datos del solicitante

Nombres	<input type="text" value="FRANCISCO JOSE"/>	Apellidos	<input type="text" value="SANTOS DIAZ"/>
Cédula o RNC	<input type="text" value="00117853879"/>	Teléfono	<input type="text" value="6466269864"/>
Correo electrónico	<input type="text" value="contacto@catastro.gob.do"/>		

**Paso 4:** Elija el tipo de inscripción y Cargue las documentaciones requerida para solicitar este servicios y luego haga click en el botón **SIGUIENTE**.

Tiempo de respuesta: 10 días laborales a partir de la inspección. ✕

Está aquí / Inicio / Servicios en Línea / Inscripción de inmuebles

### Paso 3 / 4

#### Servicio de la Solicitud

Seleccione el tipo de inscripción: INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES AMPARADOS CON CERTIFICADO DE TITULO ▾

Copia de la cédula de identidad y electoral y/o pasaporte del propietario del inmueble.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Confirmar"/>
Certificado de Título o Matrícula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Confirmar"/>
Copia del Plano Catastral del inmueble	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="button" value="Confirmar"/>

Cuando tenga anezadas todas las documentaciones requerida, el sistema le notificará un aviso como se muestra en la siguiente imagen luego haga click en el boton **SIGUIENTE**.

Tiempo de respuesta: 10 días laborales a partir de la inspección. ✕

Está aquí / Inicio / Servicios en Línea / Inscripción de inmuebles

### Paso 3 / 4

#### Servicio de la Solicitud

Seleccione el tipo de inscripción: INSCRIPCIÓN DE INMUEBLES AMPARADOS CON CERTIFICADO DE TITULO ▾


Copia de la cédula de identidad y electoral y/o pasaporte del propietario del inmueble.	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Certificado de Título o Matrícula	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Copia del Plano Catastral del inmueble	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input checked="" type="checkbox"/>


**Paso 5:** El sistema le notificara que el proceso fue realizado con éxito, para realizar el pago de la solicitud elija una de la opción deseada.

- 1) **PAGO EN LINEA:** Este pago se procesa con tarjeta de crédito o debido.
- 2) **CÓDIGO DE TRANFERENCIA SIRIT:** Para procesar la solicitud con este tipo de pago, debe realizar el pago a través de la plataforma SIRIT. <https://www.sirit.gob.do>. introducir el código de transferencia.

Tiempo de respuesta: 5 días laborales. ×

**Está aquí** Inicio / Servicios en Línea / Certificación de no inscripción de inmueble

**Paso 4 / 4**  
Realizar Pago 



Completado! Usted ha realizado con éxito su solicitud, pulse el botón para realizar el pago correspondiente.

Número de solicitud provisional : 118621

Pago en línea ▼

- Pago en línea
- Código de transacción del Sirit

**Paso 6:** Hacemos clic en realizar pago, el Sistema nos mostrará la verificación de pago del servicio, es decir, nos mostrará la información del servicio y del solicitante. Si todos esta correcto procedemos hacer clic en el botón **REALIZAR PAGO**.

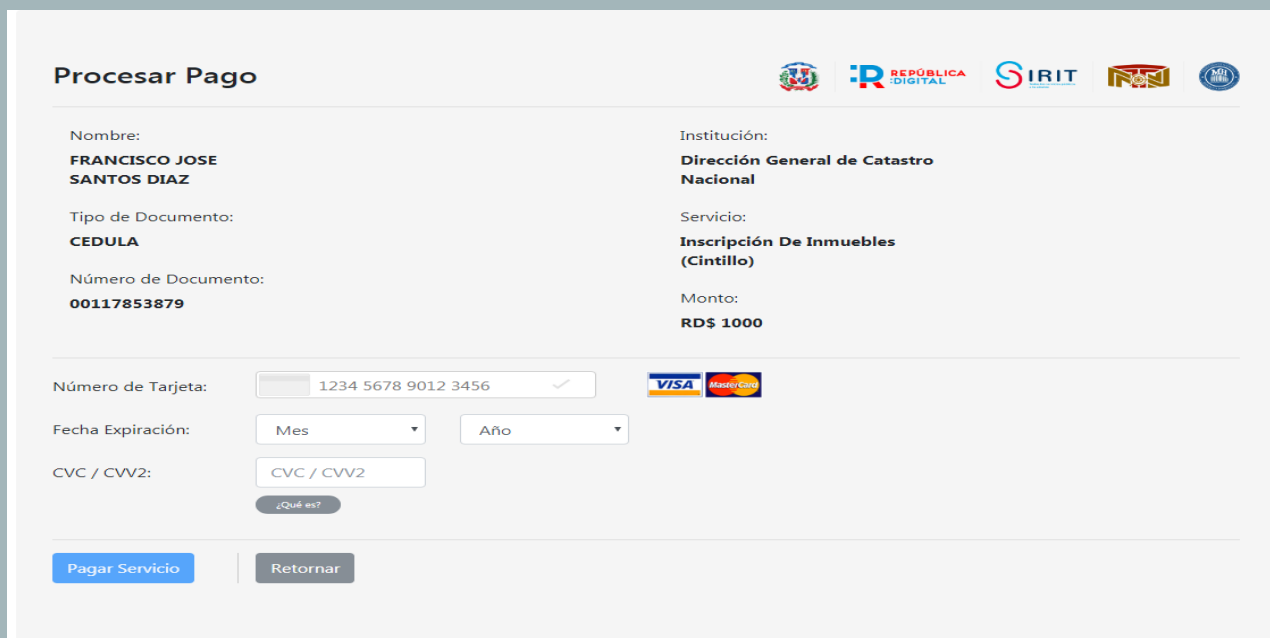


The screenshot shows a web form titled "Verificación de Pago". It contains the following fields:

- Catálogo Servicios: CERTIFICACION DE NO INSCRIPCION DE INMUEBLE (CARTA DE NO PROPIEDAD)
- Monto: 500.00
- Nombre: FRANCISCO JOSE SANTOS DIAZ
- Tipo de Documento: Cédula
- Número de Documento: 00117853879

At the bottom of the form is a blue button labeled "Realizar Pago".

**Paso 7:** Procedemos a introducir los datos de la tarjeta de crédito o débito y hacemos click en el botón pagar servicio.



The screenshot shows a web form titled "Procesar Pago". At the top right, there are logos for the Government of the Republic of the Dominican Republic, SIRIT, and the Ministry of the Environment, Urban Planning and Construction. The form displays the following information:

- Nombre: FRANCISCO JOSE SANTOS DIAZ
- Tipo de Documento: CEDULA
- Número de Documento: 00117853879
- Institución: Dirección General de Catastro Nacional
- Servicio: Inscripción De Inmuebles (Cintillo)
- Monto: RD\$ 1000

Below this information, there are fields for credit card details:

- Número de Tarjeta: 1234 5678 9012 3456 (with a checkmark icon)
- Fecha Expiración: Mes (dropdown) and Año (dropdown)
- CVC / CVV2: CVC / CVV2 (with a "¿Qué es?" link)

At the bottom, there are two buttons: "Pagar Servicio" (blue) and "Retornar" (grey).

Luego de realizado el pago hacer clic en el botón retornar.